



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

RESOLUCIÓN No.014
Moniquirá, Febrero 03 de 2020

"Por la cual se encarga la coordinación del área de enfermería del Hospital Regional de Moniquirá E.S.E."

La Gerente del Hospital Regional Moniquirá E.S.E., en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas mediante Decreto Departamental No. 582 09 de junio de 2016, el Acuerdo 010 del 01 de junio de 2006 y,

CONSIDERANDO:

Que mediante resolución No. 067 de fecha 30 de mayo de 2019, fue nombrada en periodo de prueba a la enfermera Profesional **WILDY YUMEL ALVARADO CUERVO**, identificada con cedula de ciudadanía No 40.020.575 de Tunja – Boyacá en el cargo de enfermero código 243 grado 16, en la planta global del Hospital Regional De Moniquira E.S.E.

Que se requiere asignar las labores de Coordinación De enfermería del Hospital, teniendo en cuenta que no existe dentro de la planta de personal ningún servidor público que ejerza dichas labores que son necesarias para el buen funcionamiento de la E.S.E.

Que, por necesidades del servicio, se requiere asignar a la Jefe De Enfermería **WILDY YUMEL ALVARADO CUERVO** las labores de Coordinación De enfermería del Hospital, sin que ello modifique su nombramiento inicial y remuneración.

En mérito de lo expuesto, la suscrita Gerente del HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ E.S.E.,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: ASÍGNESE las labores de Coordinación De enfermería del HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ E.S.E., a la Jefe **WILDY YUMEL ALVARADO CUERVO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.020.575 de Tunja – Boyacá.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente asignación de funciones no modifica el nombramiento efectuado mediante Resolución No.067 de fecha 30 de mayo de 2019.

ARTÍCULO TERCERO: La Coordinadora de enfermería del hospital cumplirá con las siguientes labores:

1. Apoyar a la Gerencia del Hospital en el diseño de las políticas, estrategias, métodos y procedimientos para lograr el desarrollo científico y tecnológico de la Institución.
2. Dirigir, coordinar, controlar, evaluar y ajustar los programas de atención De enfermería.
3. Supervisar el desarrollo de las funciones y actividades del personal de enfermería y auxiliares de enfermería.
4. Dirigir, coordinar y fortalecer los programas de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y rehabilitación de la enfermedad.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

5. Hacer parte activa de los diferentes comités que en desarrollo de su misión tiene la Entidad, (comité de farmacia, historias clínicas y seguridad del paciente) y demás que llegare a implementar.
6. Ser responsable de los informes estadísticos que deben presentarse a la Secretaria de Salud departamental.
7. Informar a la Gerencia del Hospital sobre situaciones de salud que exijan intervenciones para el beneficio de los usuarios internos y externos.
8. Presentar proyectos para mejorar o ampliar los servicios médicos asistenciales que presta la Entidad.
9. Participar en el desarrollo de las actividades de los convenios docentes asistenciales con las Universidades.
10. Establecer y mantener las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de servicios.
11. Velar por la adopción, actualización y adherencia de los protocolos institucionales y guías de manejo.
12. Hacer seguimiento al funcionamiento del Sistema de Seguridad del acto médico y paramédico y de calidad del servicio y desarrollar acciones necesarias para minimizar el riesgo en la prestación de los servicios y asegurar la calidad del acto médico y paramédico.
13. Velar por la validez científica de las técnicas y procedimientos utilizados en el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación del usuario.
14. Coordinar la implementación y evaluación de normas y procedimientos de bioseguridad que garanticen el control de factores de riesgo para el personal y las instalaciones físicas.
15. Ejercer la supervisión de contratos que celebre la entidad y de los cuales la gerencia le asigne la supervisión.

ARTÍCULO CUARTO: Como consecuencia de lo anterior, Remítase copia de la presente resolución a la Subgerencia Administrativa para los fines pertinentes.

ARTÍCULO QUINTO: notifíquese en forma personal el contenido de este acto administrativo a la jefe, **WILDY YUMEL ALVARADO CUERVO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.020.575 de Tunja – Boyacá.

La presente Resolución surte efectos legales y fiscales a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Moniquirá, a los Tres (03) día del mes de febrero de dos mil diecinueve 2020.


GLORIA YANETH MANRIQUE ABRIL
Gerente


Proyecto LAP